



Parcours de formation en Gestion de projets pour les Chefs de projet

Version du 18/07/2023

CE PARCOURS EST CONSTITUE DE 3 FORMATIONS :

- Gérer un projet de A à Z
- Communication dans les projets
- Gérer les priorités dans un projet

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Aucun

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Vivre un projet dans un environnement changeant (accueillir les variations règlementaires, s'adapter aux contraintes) et affronter les différentes situations (techniques, financières, humaines, émotionnelles) rencontrées lors de la conduite d'un projet
- Identifier les étapes clés d'une conduite de projet et leurs caractéristiques
- Investir les aspects organisationnels, méthodologiques, budgétaires et humains (communication, dimension émotionnelle, motivation) de la conduite de projet
- **Optimiser la conduite du projet** en professionnalisant les méthodologies et interactions au fil des différentes étapes de celui-ci (de la commande initiale au retour d'expérience une fois le projet clos)
- **Agir efficacement** avec les différentes parties prenantes internes et externes
- Être capable de **présenter efficacement l'offre de l'Opcommerce** aux parties prenantes externes
- Apprendre à **mieux communiquer pour susciter l'adhésion** des différentes équipes
- **Convaincre** les acteurs du projet (internes et externes): **construire son argumentaire**
- **Défendre son projet**
- Apprendre à **prioriser** en fonction des différentes demandes
- Optimiser son **organisation**
- Développer son **efficacité personnelle et professionnelle** en préservant son énergie

COMPÉTENCES

- Adopter une posture de chef de projet
- Connaître les étapes d'un projet
- Connaître des différentes méthodes de gestion de projet

PROGRAMME DE FORMATION

1. Gérer un projet de A à Z

Jour 1

Analogie avec « la vraie vie » pour s'exercer à travailler en mode projet

Réalisation :

- Les participants doivent mener une conduite de projet dans le milieu du fret aérien « manuel ». En équipes projet, ils doivent intégrer les caractéristiques de l'environnement et de la réglementation, et apprendre à concevoir des avions, capables de transporter une grande quantité de trombones d'un point A à un point B.
- Pour ce faire, les participants doivent investir les dimensions techniques de conception, en coordination avec un développement de compétences de vol, développer leurs capacités d'intégration, de communication, d'organisation pour optimiser les séquences de vols, composer avec les parties prenantes internes et externes, et arriver à une optimisation technique, humaine, financière et écologique durable de leur projet.

- Le business game est composé d'étapes itératives qui poussent les participants dans une logique d'apprentissage et d'amélioration continue.

Il est ensuite débriefé pour conscientiser les apprentissages vécus par les participants

Structuration des apprentissages du jour 1- Traduction dans le quotidien

Objectifs :

- Optimiser la conduite du projet en professionnalisant les méthodologies et interactions au fil des différentes étapes de celui-ci (de la commande initiale au retour d'expérience une fois le projet clos)

- Agir efficacement avec les différentes parties prenantes internes et externes

Thématiques traitées : Définition d'un projet

- Analyse du besoin

- Définition du périmètre

- La méthode RACI

- Identification des parties prenantes

- Constitution de l'équipe projet

- Planification

- Réalisation, pilotage et indicateurs de mesure

- Moments clés du management de projet (réunions)

- Communication

Evaluation et capitalisation

Jour 2

Thématiques traitées :

- Définition d'un projet
- Analyse du besoin
- Définition du périmètre
- La méthode RACI
- Identification des parties prenantes
- Constitution de l'équipe projet
- Planification

- Réalisation, pilotage et indicateurs de mesure
- Moments clés du management de projet (réunions)
- Communication

2. Communication dans les projets

Débrief en début de session sur les actions mises en place depuis la première formation, et réactivation des messages clés.

Thématiques traitées :

- Prise de parole en public (travail sur le fond et sur la forme)
- Communication interpersonnelle
- Management d'influence
- Assertivité

Finalité :

- **Développer son assertivité** vis-à-vis des parties prenantes internes et externes, **son impact et sa confiance en soi**

3. Gestion des priorités dans les projets

Débrief en début de session sur les formations suivies et sur les actions mises en place lors des intersessions.

Thématiques traitées :

- Gagner en efficacité dans son organisation
- Optimiser son temps de travail
- Planifier et prioriser
- Travailler en fonction de son énergie (biorythme)
- Optimiser son temps relationnel
- Oser demander/savoir dire non

Finalité :

Mettre en place une organisation efficace dans son quotidien de Chef de Projet

METHODES PEDAGOGIQUES

- Travaux en sous-groupes
- Interactions
- **Business game** analogique & débriefing
- Formalisation de fiches techniques et présentation devant le groupe
- **Approche expérientielle et interactive** (alternance apports conceptuels et exercices pratiques)
- Travail sur des **situations concrètes** préparées en amont et pendant la séance par les participants
- **Vidéo** : les participants sont filmés dans le cadre d'exercices d'exposition
- Travaux en sous groupes
- **Exercices analogiques**
- **Co-développement**
- **Partages de bonnes pratiques**

MODALITES D'EVALUATION INITIALE ET FINALE

- Evaluation de la formation à chaud par les participants
- Evaluation à chaud des participants par le formateur
- Evaluation à froid de la formation par les participants
- Retour formateur

NOTRE FORMATEUR

Expert en gestion de projet

LIEU ET DEROULEMENT DE LA FORMATION ET DUREE

- Parcours de formation constitué de 5 jours (35 heures)
- En présentiel dans les locaux de l'organisme de formation ou chez le client.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

Pour toute inscription de personnes en situation de handicap, il convient de nous prévenir de manière à étudier l'aménagement de la formation.

Le référent handicap est Léa Ménager , **07 62 50 71 95** [lmenager@fglearning.fr](mailto:lménager@fglearning.fr)

NIVEAU DE PERFORMANCE

- Nombre de stagiaires ayant suivi la formation depuis 2022 : 199
- Taux d'assiduité : 92 %
- Taux de satisfaction des stagiaires : 94 %

CONTACT

FG LEARNING (First Group) 63, avenue de Villiers 75017 Paris

Mail : contact@firstgroup.fr

Lien direct accessible depuis le site internet de l'organisme de formation :

<https://www.fglearning.fr/>